



**Karta usług Nr KM.0143.29.2024**

**WYREJESTROWANIE POJAZDU**

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Komunikacji, pok. 120, tel.: 75 77-615-93 wew. 1 lub 603 153 482

**Sposób załatwienia sprawy:**

Decyzja administracyjna

Poprzez elektroniczne załatwienie sprawy należy rozumieć złożenie wniosku za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego.

**Sposób dostarczenia dokumentów**

osobiście	pocztą	elektronicznie
TAK	NIE	NIE

**Sposób odbioru dokumentów**

osobiście	pocztą	elektronicznie
TAK	NIE	NIE

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach.

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o wyrejestrowanie pojazdu;
2. Dowód rejestracyjny (lub decyzja o czasowym wycofaniu pojazdu ruchu)
3. Tablice rejestracyjne;
4. Aktualna polisa OC;
5. Dokumenty potwierdzające prawo własności, w przypadku pojazdu niezarejestrowanego na właściciela;
6. W zależności od przyczyny wyrejestrowania:
  - a) **demontaż pojazdu:**
    - zaświadczenie o demontażu pojazdu lub
    - zaświadczenie o przyjęciu niekompletnego pojazdu lub
    - równoważny dokument wydany w innym państwie, posiadający numer VIN lub numer nadwozia, podwozia albo ramy, potwierdzający fakt przekazania pojazdu do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów;



## b) kradzież pojazdu:

- stosowne oświadczenie właściciela złożone pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań i zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji, potwierdzające zgłoszenie kradzieży pojazdu lub
- postanowienie o umorzeniu dochodzenia w sprawie kradzieży pojazdu, wystawione przez właściwy organ;

## c) wywóz pojazdu z kraju:

- dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicę (np. umowa, faktura, rachunek) oraz
- stosowne oświadczenie lub
- kopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą;

## d) zniszczenie (kasacja) pojazdu za granicą:

dokument potwierdzający zniszczenie (kasację) pojazdu za granicą<sup>1</sup>;

## e) udokumentowana trwała i zupełna utrata posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności:

- dokument potwierdzający trwałą i zupełną utratę posiadanego pojazdu oraz
- dokument potwierdzający wniesienie przez właściciela pojazdu opłaty na rzecz gminy na realizację zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w gminach (nie dot. pojazdów Policji i jednostek ochrony p/poż.);

## f) wycofanie pojazdu z obrotu:

- dokument potwierdzający wycofanie pojazdu z obrotu, w przypadku o którym mowa w art. 70g ust.2 ustawy, lub dokument potwierdzający odkupienie pojazdu wycofanego z obrotu, w przypadku o którym mowa w art. 70g ust. 3 ustawy, albo kopie decyzji administracyjnej, o której mowa w art. 70g ust. 4 ustawy, poświadczoną przez organ ja wydający;

8. Ważny dokument tożsamości - w przypadku osób fizycznych (do wglądu);

9. Aktualny odpis z KRS (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku), zaświadczenie o nadaniu nr REGON – w przypadku osób prawnych. Sprawy rejestracji mogą załatwiać wyłącznie osoby upoważnione do reprezentowania firmy;

10. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec, firma zagraniczna lub zagraniczne: ośrodki kultury, fundacje, korespondenci prasowi wymagane są:

a) dokument tożsamości cudzoziemca: paszport oraz wiza pobytowa i potwierdzenie czasowego pobytu lub karta czasowego pobytu lub potwierdzenie czasowego zameldowania cudzoziemca (do wglądu) – osoba fizyczna;

b) zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych wydane przez Ministra Gospodarki lub odpis z KRS dla oddziału zagranicznego przedsiębiorcy (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku), (do wglądu) – firma zagraniczna. Ośrodki kultury, fundacje, korespondenci prasowi - umowy międzynarodowe, zaświadczenia z ambasad, akredytacje (do wglądu).

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o wyrejestrowanie wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

## Opłaty:

1. Opłata skarbową za wydanie decyzji	10,00 zł
2. Opłata na rzecz gminy na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach w przypadku wymienionym w poz. 4, pkt 5 lit e <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> Dokument powinien być sporządzony wg zasad określonych w Decyzji Komisji z dnia 19.02.2002 r. w sprawie określenia minimalnych wymogów, jakim powinno odpowiadać świadectwo złomowania wystawione zgodnie z art. 5 ust. 3 dyrektywy 2000/53/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie pojazdów wycofanych z eksploatacji – Dz. Urz. WE L.50/94.

<sup>2</sup> Opłatę ustala się na podstawie rozporządzenia MSWiA z dnia 3 kwietnia 2002 r. w sprawie wysokości opłaty będącej warunkiem wyrejestrowania pojazdu w przypadku udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności - Dz. U. z 2002 r. Nr 44, poz. 419 ze zm. Opłatę ustala i pobiera gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania właściciela pojazdu.



Opłatę skarbową (pkt 1) **właściciel** pojazdu powinien dokonać zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz w związku z uchwałą nr 590/2023 Rady Miasta Zgorzelec (Dz. Urz. z 2024 poz. 306) na rachunek:

**Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu,  
Nr: 30 1020 5226 0000 6702 0844 5761**

### **Termin załatwienia sprawy:**

Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.

### **Tryb odwoławczy:**

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Zgorzeleckiego.

### **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Zgorzelcu, reprezentowane przez Starostę Zgorzeleckiego, którego siedziba znajduje się w Zgorzelcu, przy ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A, 59-900 Zgorzelec.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Administratora lub drogą mailową: [iod@powiat.zgorzelec.pl](mailto:iod@powiat.zgorzelec.pl).
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO: ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym; ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej; ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego wraz z aktami wykonawczymi do wymienionych ustaw oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie udzielonej zgody w celu wyrejestrowania pojazdu.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz świadczenia usługi serwera mailowego.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia.
6. Posiada Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00.
7. Pani/Pana dane, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obowiązkowe. Konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości realizacji wniosku i zadania nałożonego ustawą na Administratora. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzania może zostać cofnięta w dowolnym momencie (kontakt listowny na adres Administratora bądź na adres e-mail: [iod@powiat.zgorzelec.pl](mailto:iod@powiat.zgorzelec.pl)).

### **STAROSTWO POWIATOWE W ZGORZELCU**

ul. Boh. II Armii Wojska Polskiego 8A, 59-900 Zgorzelec

Tel. 75 77 615 55, [boi@powiat.zgorzelec.pl](mailto:boi@powiat.zgorzelec.pl)

[www.powiatzgorzelecki.pl](http://www.powiatzgorzelecki.pl) ePUAP: /98sko76fh1/SkrytkaESP



## POWIAT ZGORZELECKI

*Możliwości bez granic*

---

9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, od daty zakończenia sprawy przez okres przewidziany dla archiwizacji dokumentów i wskazany dla danego rodzaju sprawy w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu i starostw powiatowych.

# Wniosek

Zgorzelec, dnia

.....  
.....  
(imię i nazwisko lub nazwa właściciela)<sup>1)</sup>

.....  
.....  
(adres właściciela)<sup>1)</sup>

.....  
(PESEL lub REGON<sup>1),2)</sup> / data urodzenia<sup>3)</sup>)

**Starosta Zgorzelecki**

**Wnoszę o rejestrację – czasową rejestrację w celu .....  
- wyrejestrowanie i zawiadamiam o nabyciu/zbyciu<sup>4)</sup> następującego pojazdu:**

1. rodzaj pojazdu i przeznaczenie .....
  2. marka, typ, model .....
  3. rok produkcji .....
  4. numer VIN / nr nadwozia, podwozia lub ramy .....
  5. dotychczasowy numer rejestracyjny .....
  6. sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego UE dnia<sup>5)</sup> .....
- Data nabycia/zbycia<sup>4)</sup> dotychczas zarejestrowanego pojazdu .....

**Do wniosku załączam następujące dokumenty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Wnoszę o wydanie:

- tablic rejestracyjnych indywidualnych o następującym wyróżniku pojazdu<sup>6)</sup>:.....

- tablic samochodowych zmniejszonych i oświadczam, że w pojeździe są zmniejszone wymiary miejsca konstrukcyjnie przeznaczonego do uiszczenia tablic rejestracyjnych: tak/nie<sup>6)</sup>

Wnoszę o zachowanie dotychczasowego numeru rejestracyjnego: tak/nie<sup>7)</sup>

**Oświadczam, że podane we wniosku dane i informacje są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(podpis właściciela)

---

Objaśnienia do odnośników znajdują się na odwrocie wniosku.

- 1) W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.
- 2) Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca.
- 3) Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego nr PESEL.
- 4) Niepotrzebne skreślić.
- 5) Wypełnia się w przypadku pojazdu niebędącego pojazdem nowym, sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, rejestrowanego po raz pierwszy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, gdy datą sprowadzenia pojazdu z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej jest dzień po dniu 31 grudnia 2019 r.
- 6) Wypełnia się, jeżeli właściciel wnosi o wydanie tablic indywidualnych zamiast tablic zwyczajnych albo tablic samochodowych zmniejszonych.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej oraz znane mi są przysługujące prawa dotyczące ochrony moich danych osobowych.

Zgodnie z klauzulą RODO, wyrażam zgodę na wykorzystanie w celu realizacji czynności administracyjnych prowadzonych przez Wydział Komunikacji, podanego niżej telefonu.

Nr tel. komórkowego .....

--

-----  
(data i czytelny podpis)