

PO.2110.9.2024

STAROSTA ZGORZELECKI
ogłasza nabór na stanowisko
SPECJALISTY W WYDZIALE KOMUNIKACJI
STAROSTWA POWIATOWEGO W ZGORZELCU
59-900 ZGORZELEC UL. BOHATERÓW II ARMII WOJSKA POLSKIEGO 8a

1. Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na ww. stanowisku, może zostać osoba, która spełnia następujące wymagania konieczne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada wykształcenie wyższe;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Kandydat powinien dodatkowo spełniać następujące wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań:

- 1) preferowany profil wykształcenia – administracja, prawo, ekonomia;
- 2) preferowane doświadczenie pracy/staż w administracji publicznej;
- 3) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole oraz planowania działań i efektywnego wykorzystywania czasu pracy, rzetelność, skrupulatność, pracowitość, komunikatywność, uczciwość, zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych zadań, otwartość na zmiany, wysoka odporność na stres;
- 4) umiejętności zawodowe: podstawowa znajomość przepisów z zakresu rejestracji pojazdów oraz działania samorządu terytorialnego, umiejętności korzystania z przepisów prawnych oraz samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, wiedza i umiejętności do korzystania z urządzeń technicznych, niezbędnych przy wykonywaniu powierzonych zadań.

3. ~~Dopuszcza się~~/nie dopuszcza się możliwości składania ofert przez osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (uzasadnienie jeżeli nie dopuszcza się) stanowisko pracy oraz budynek nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

4. Do obowiązków Specjalisty w Wydziale Komunikacji należeć będzie m.in.:

- 1) prowadzenie spraw związanych z rejestracją pojazdów;
- 2) prowadzenie korespondencji z organami rejestrującymi pojazdy, Instytutem Transportu Samochodowego, Policją, Prokuraturą;
- 3) sporządzanie statystyk i sprawozdań z działalności wydziału;
- 4) wykonywanie innych czynności z zakresu działania wydziału.

5. Do naboru należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia oraz osiągnięcia zawodowe;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy – jeżeli kandydat posiada, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia;

- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 9) kserokopie posiadanych referencji i opinii – jeżeli kandydat posiada;
- 10) inne dokumenty określone w ogłoszeniu na nabór.

Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1-2 oraz pkt 5-8, dla swej ważności wymagają własnoręcznego podpisu kandydata. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem – własnoręcznym podpisem i datą. W przypadku składania dokumentów w formie elektronicznej należy je potwierdzić za zgodność z oryginałem za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.

6. Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca przy komputerze ponad 4 godziny dziennie o charakterze administracyjno-biurowym;
- 2) wymiar czasu pracy 1 etat;
- 3) miejsce pracy budynek Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu, ul. Bohaterów II AWP 8a;
- 4) bezpieczne warunki pracy;
- 5) ciągi komunikacyjne i drzwi w budynku o odpowiedniej szerokości, praca na parterze.

7. Postępowanie składać się będzie z dwóch etapów:

- 1) **I etap – wstępna rekrutacja kandydatów**, tj. złożone oferty poddane zostaną analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu;
- 2) **II etap – rekrutacja końcowa kandydatów**, tj. rozmowa kwalifikacyjna i/lub test kwalifikacyjny, w celu sprawdzenia wiedzy kandydatów na temat umiejętności zawodowych określonych w ust. 2 niniejszego ogłoszenia.

O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu rekrutacji kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie.

8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Zgorzelcu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekracza 6%.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8a lub przesać pocztą na adres starostwa z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Specjalisty w Wydziale Komunikacji ”, w terminie do dnia **30.12.2024 r. do godziny 15.30**;
- 2) w przypadku aplikowania w formie elektronicznej dokumenty przesyła się na adres skrytki ePUAP: **/98sko76fh1/SkrytkaESP** w wyżej wskazanym terminie;
- 3) za termin złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do siedziby Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8a, 59-900 Zgorzelec lub datę wpływu na adres skrytki ePUAP;
- 4) oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane;

- 5) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu pod adresem: https://bip.powiat.zgorzelec.pl/kategorie/108-nabory?lang=PLa_główna

10. Klauzula informacyjna – proces rekrutacji:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanej dalej RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Zgorzelcu, reprezentowane przez Starostę Zgorzeleckiego, którego siedziba znajduje się w Zgorzelcu, przy ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8a, 59-900 Zgorzelec.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Administratora, telefonicznie (75 77 322 20) lub drogą mailową: iod@powiat.zgorzelec.pl
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (art. 22¹) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (art. 6);
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie danych wykraczających poza wymagane przepisami, których podanie jest dobrowolne i następuje z Pana/Pani inicjatywy;
 - art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w zakresie danych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane o stanie zdrowia – oświadczenie o niepełnosprawności), których podanie jest dobrowolne i następuje z Pani/Pana inicjatywy;
 - art. 10 RODO – w zakresie danych dotyczących niekaralności.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia w zakresie świadczenia usług serwisowych dla systemów informatycznych oraz świadczenia usługi serwera mailowego.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia.
6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; telefon: 22 531 03 00.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Podanie danych osobowych w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa jest niezbędne w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, a zgoda na ich przetwarzanie może zostać cofnięta w dowolnym momencie (kontakt listowny na adres administratora bądź na adres e-mail: iod@powiat.zgorzelec.pl).
9. Dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a po ustaniu tego okresu zostaną zniszczone.

11. Informacja dla kandydatów do pracy dotycząca procedury przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów:

1. W związku z procesem rekrutacyjnym informujemy, że w Starostwie Powiatowym w Zgorzelcu obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych określającej zasady zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych wprowadzona Zarządzeniem nr 55/2024 z dnia 17 września 2024 r. (zwana dalej Procedurą).
2. Procedura ma na celu umożliwienie wszystkim pracownikom oraz kandydatom do pracy zgłaszanie nieprawidłowości, naruszeń prawa, a także innych nieetycznych lub niewłaściwych zachowań, które mogą mieć miejsce w związku z działalnością Urzędu.
3. Jeśli w trakcie procesu rekrutacyjnego uzyska Pani/Pan informacje o naruszeniach prawa lub innych nieprawidłowościach, prosimy o skorzystanie z funkcjonujących w Starostwie Powiatowym w Zgorzelcu kanałów zgłoszeniowych wskazanych w Procedurze.
4. Zgłoszenia można dokonać w sposób jawny pisemnie na adres kontaktowy: Starostwo Powiatowe w Zgorzelcu ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8a, 59-900 Zgorzelec.
5. Procedura jest dostępna na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu pod adresem: <https://bip.powiat.zgorzelec.pl/kategorie/174-zgloszenia-i-naruszenia-prawa-obowiazujace-do-25092024/artykuly/1354-zgloszenia-naruszenia-prawa>.
6. Gwarantujemy, że wszystkie zgłoszenia traktujemy z najwyższą poufnością, a osoby dokonujące zgłoszeń są chronione przed negatywnymi konsekwencjami, w związku z dokonaniem zgłoszenia.
7. Zapewniamy pełną ochronę praw osób zgłaszających, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Starosta Zgorzelecki


Artur Bielinski

(podpis Starosty lub osoby upoważnionej)

Zgorzelec, dnia 18 grudnia 2024 r.