

Karta usług Nr OŚ.0143.10.2025

Wpis do rejestru zwierząt objętych ochroną gatunkową

Miejsce załatwienia sprawy: WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
ul. Boh. II AWP 8A, pokój 318, 319,
tel. 75 77 50 191

Sposób załatwienia sprawy:

Złożenie wniosku w Biurze Obsługi Interesanta, przesłanie pocztą na adres Starostwa lub osobiście w Wydziale, drogą elektroniczną. Poprzez elektroniczne załatwienie sprawy należy rozumieć złożenie wniosku za pośrednictwem elektronicznej skrzynki do doręczeń, Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego.

Postępowanie kończy się wpisaniem do rejestru i wydaniem dokumentu rejestracyjnego (na prośbę wnioskującego).

Sposób dostarczenia dokumentów:

osobiście	pocztą	elektronicznie
tak	tak	tak

Sposób odbioru dokumentów:

osobiście	pocztą	elektronicznie
tak	tak	tak

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

Wymagane dokumenty:

- Wniosek o rejestrację;
- Kopię dokumentu poświadczającego legalność pochodzenia zwierzęcia:
 - zezwolenia na import zwierzęcia do kraju lub
 - zezwolenia na schwytanie zwierzęcia w środowisku lub
 - dokument wydany przez powiatowego lekarza weterynarii potwierdzający urodzenie zwierzęcia w hodowli lub
 - inny dokument stwierdzający legalność pochodzenia.

Oplaty:

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej płatna na konto w wysokości 26,00 zł:

Urzędu Miasta Zgorzelec

Nr konta: 86 1240 3464 1111 0010 6448 8360

Termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z art. 35 Kodeks postępowania administracyjnego, bez zbędnej zwłoki, w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Tryb odwoławczy:

Stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze za pośrednictwem Starosty Zgorzeleckiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Zgorzelcu, reprezentowane przez Starostę Zgorzeleckiego, którego siedziba znajduje się w Zgorzelcu, przy ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A, 59-900 Zgorzelec.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Administratora lub drogą mailową: iod@powiat.zgorzelec.pl
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO: Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody w celu wpisania do rejestru i wydania dokumentu rejestracyjnego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie wnioskowanych czynności.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz świadczenia usługi serwera mailowego.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia.
6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00.
7. Pani/Pana dane, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości realizacji wniosku i zadania nałożonego ustawą na Administratora. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzania może zostać cofnięta w dowolnym momencie (kontakt listowny na adres Administratora bądź na adres e-mail: iod@powiat.zgorzelec.pl).
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, od daty zakończenia sprawy przez okres przewidziany dla archiwizacji dokumentów i wskazany dla danego rodzaju sprawy w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu i starostw powiatowych.